

ලංකා බැංකුව

(ණය මුදල ලබාදීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය හා කොන්දේසි)

රජයේ විශ්ව විද්‍යාලවල උපාධි අපේක්ෂක සිසුන්ට ලැප්ටොප් පරිගණක යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම පිණිස ලබා දෙන පොලී රහිත ණය පහසුකම්

බැංකුව විසින් අනුමත කළ පරිදි සිසුන් විසින් ණය ලබා ගැනීමේදී පහත ලිපි ලේඛන නිවැරදිව අදාළ බැංකු ශාඛාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

- I. ණය මුදල ලබා ගැනීම පිණිස අදාළ විශ්ව විද්‍යාලය මගින් නිකුත් කරන ලද නිර්දේශිත ලිපිය.
- II. විශ්ව විද්‍යාලය මගින් නිකුත් කරන ලද ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත / ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත සමඟ එහි ඡායාරූපය අඩංගු කොටසේ ඡායා පිටපතක්.
- III. ලැප්ටොප් පරිගණක අලෙවි කරනු ලබන ආයතනය / වෙළඳහිමියා / සැපයුම්කරුගෙන් ලබාගත් ඉන්වොයිසිය.
- IV. ඇපකරුගේ ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත / ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතෙහි ඡායා පිටපත.
- V. ණයකරුගේ හා ඇපකරුගේ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත් සහ ඡායා පිටපත්.
- VI. නියමිත පරිදි ණය මුදල ආපසු ගෙවන බවට පොරොන්දු පත්‍රයක් (ලබාදී ඇති ආකෘතියට අනුව), ණයකරු විසින් බැංකුව වෙත ලබා දිය යුතුය.

මීට අමතරව ණය පහසුකම් ලබා දීමේදී පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහිද අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

- I. අයදුම්කරුවන් / ඇපකරුවන් කිසිදු බැංකුවක / මූල්‍ය ආයතනයක ණය ගෙවීම් පහර හැරී අයකු නොවිය යුතුය.
- II. ණය මුදල සඳහා සුරැකුම් ලෙස රජයේ විශ්ව විද්‍යාලයක අධ්‍යාපනය හදාරන ශිෂ්‍යයෙකු / ශිෂ්‍යාවකගේ පුද්ගල ඇප ලබාගැනීමට කටයුතු කරන අතර, එක් ශිෂ්‍යයෙකුට / ශිෂ්‍යාවකට ඇපකරුවෙකු ලෙස ඉදිරිපත්විය හැක්කේ එක් වරක් පමණි.
- III. ශාඛාවෙන් නිකුත් කරන ණය අයදුම්පත හා ඇපකරු ප්‍රකාශය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඉහත සඳහන් ලියවිලි ද සමඟ ශාඛාව වෙත භාරදිය යුතුය. අසම්පූර්ණ හා අසත්‍ය තොරතුරු ණය මුදල ලබා දීමට ප්‍රමාද විය හැක.
- IV. බැංකුවෙන් ලබාදෙනු ලබන උපරිම ණය මුදල රු. 75,000.00/-ක් වන අතර, ඊට වැඩි වටිනාකමකින් යුත් ලැප්ටොප් පරිගණක යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීමේදී වැඩිපුර අවශ්‍ය මුදල ණය අයදුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.
- V. ණය මුදලේ ආපසු ගෙවීමේ කාලය වසර 03ක් වන අතර, ණය මුදල නිදහස් කළ පසු මාසික ණය වාරිකය, සෑම මසකම නියමිත දිනයේදී අඛණ්ඩව ගෙවීමට අයදුම්කරු කටයුතු කළ යුතුය.